



**T.C.**  
**TUFANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Tufanbeyli Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**  
**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**



Sıra	Kurum Adı	Sayı
1	Anadolu İmam Hatip Lisesi	1
2	İmam Hatip Ortaokulu	1
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>

## TUFANBEYLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Ahmet Hamdi ATEŞMAN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : İstiklal Mh. Toros Cad. 10/1 Tufanbeyli/Adana  
Telefon : 0322 781 89 01  
Faks : \*\*\*  
E-Posta : [tufanbeylihl@gmail.com](mailto:tufanbeylihl@gmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Selim Yaşar KALKAN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı Cumhuriyet Mh. Kızıltepe Cad.Tufanbeyli / Adana  
Telefon : 0 322 781 83 85  
Faks : \*\*\*  
E-Posta : [ilcememtufanbeyli@gmail.com](mailto:ilcememtufanbeyli@gmail.com)